
CRISE

GESTION & COMMUNICATION EN ENTREPRISE



*« Que ton parapluie soit prêt avant
qu'il pleuve ».
(proverbe indonésien)*

IDENTIFIER • ALERTER • ÉVALUER • AGIR • COMMUNIQUER • PRÉSERVER

FAIRE FACE À L'IMPROBABLE

Se préparer à la crise :

- ✓ Cellule de crise
- ✓ Processus
- ✓ Documentation
- ✓ Méthodologie
- ✓ Formation
- ✓ Simulation
- ✓ Veille...



Communiquer durant la crise :

- ✓ Préparation
- ✓ Objectifs
- ✓ Etapes
- ✓ Principes
- ✓ Pièges
- ✓ Media training...



La crise survient n'importe quand et

* Gagner en efficacité et minimiser les risques

* Anticiper grâce à une préparation adaptée et une stratégie concertée

* Réduire les risques de dommages opérationnels, humains, réputationnels

* Réagir et faire face à l'imprévu de la manière la plus adéquate possible

* Rétablir la situation dans les meilleurs délais



Analyse
Conseil
Formation
Mise en situation
Suivi

touche n'importe quelle organisation.

Intervention sur mandat

Expertise
Expérience de terrain

Estimation tarifaire
en fonction des besoins

HÉLÈNE DE VOS VUADENS

CERTIFIÉE EN

**GESTION ET COMMUNICATION DE CRISE
SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE D'URGENCE
FORMATION D'ADULTES
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SST)**

CELLULES DE CRISE EN ENTREPRISE

www.fox-crise-soutien.ch

info@fox-crise-soutien.ch

+ 41 76 332 1665